***АНАЛІЗ РОБОТИ***

***ГАНИЧІВСЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА***

***2017-2018 н.р. ТА ЗАВДАННЯ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

Ганичівський дошкільний навчальний заклад ясла-садок розташований за адресою: село Ганичі, вулиця Народна, 148.

**Установчі документи закладу:**

* Чинний Статут закладу;
* Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: А00 № 389337
* Свідоцтво про атестацію серія ЗД - П № 070295 від 30.01.2007 р.

**Мова виховання та навчання:**українська.

**Інформація про керівника закладу:**

Плиска Адріанна Андріївна, стаж роботи на даній посаді – 10 років, освіта вища, спеціальність «дошкільне виховання», кваліфікація «організатор дошкільної освіти, сімейний вихователь»

**Наповнюваність закладу:**

Дошкільний заклад  розрахований на 55 місць.

Станом на 01.09.2018 функціонують:

* 3 групи з повним режимом роботи - 78 дітей;
* 5 груп з короткотривалим перебуванням дітей (1,5 год.) – 98 дітей;
* соціально-педагогічний патронат - 26 дітей;

Загальна кількість дітей – 202.

Режим роботи не змінився - садок працює з 7.30 до 18.00 за п’ятиденним робочим тижнем.

Дошкільний заклад забезпечений кадрами згідно зі штатним розкладом. Педагоги дитячого садка – це єдиний творчий педагогічний колектив, впевнений, що до дітей треба ставитися з особливою увагою та турботою. Виховання та навчання дітей здійснюють 10 педагогів: завідувач, музичний керівник, психолог, соціальний педагог, вихователі.

Дошкільний заклад здійснював свою роботу відповідно до річного плану.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дитини; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Зміст роботи ДНЗ визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та здійснюється за Державною базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», «Впевнений старт».

Стан освітньо-виховної роботи в цілому достатній, про що свідчать аналіз роботи вихователів та результати обстеження показників життєвої компетенції дітей. Більшість вихователів дошкільного навчального закладу володіють ефективними засобами впливу на дітей, забезпечують розвивальний характер навчання, забезпечують достатній рівень розумової активності дітей, формування стійких навичок, умінь і знань.

На виконання листа Міносвіти і науки України від 27.09.2010р. № 1\9-666 «Про організацію роботи з дітьми п’ятирічного віку» в 2017-2018 н.р. проводилась робота щодо охоплення дітей п’ятирічного віку дошкільною освітою. З цією метою функціонують пять груп з короткотривалим перебуванням дітей, здійснюється соціально-педагогічний патронат сімей.

Протягом року систематично проводилась робота щодо ведення черги майбутніх вихованців. Постійно оновлювались дані, проводилась роз’яснювальна робота з батьками.

У 2017-2018 навчальному році педагогічний колектив Ганичівського дошкільного навчального закладу продовжив поглиблену роботу щодо формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку та реалізовував завдання з виховання в дітей любові до України, формування рис громадянина української держави.

Були проведені 4 педради.

Були організовані та проведені такі ранки:

* День знань – для маленьких запитань. Розвага.
* Листочків осінь назбирала і дітям всім подарувала. Розвага.
* Прийшов Миколай – чобіт підставляй. Розвага.
* Принесе Мороз ялинку дітворі в кожну хатинку .
* Я своїй матусі квіти подарую. Свято.
* Випускний ранок «Садок дитячий прощавай».

Упродовж 2017-2018 навчального року діяльність педагогічного колективу ДНЗ була спрямована на створення належних умов для ефективного та розвивального начально-виховного процесу.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять. Протягом 2017 - 2018 навчального року на високому методичному рівні були проведені заняття у всіх вікових групах.

Протягом року педагогічний колектив ДНЗ брав активну участь у різних заходах району.

Вихователі усіх вікових груп створювали сприятливі умови щодо емоційного та психологічного комфорту дітей під час перебування у дитячому закладі, відчуття емоційного комфорту, захищеності, задоволення вихованців, позитивні емоції, творчі самоствердження, розвиток обдарованості - найголовніші елементи для виховання благополучної врівноваженої особистості.

Велика увага у роботі закладу приділялась наступності дошкільної та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі (В. М. Плиска та В. І. Плиска), знайомили дітей старшої групи з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу, проводили бесіди про школу, ходили на екскурсії до школи. Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі. Що було виявлено за результатами підсумкових занять.

**Робота з батьками**

Важливою складовою навчально-виховного закладу освіти є організація роботи з батьками. Адже сім’я – первинне природне середовище, джерело духовної та матеріальної підтримки для дитини. Стосовно сім’ї дитячий садок є консультативним і просвітницьким центром з психолого-педагогічних питань виховання. Вихователі вікових груп протягом року планували і проводили з батьками своїх вихованців бесіди, консультації, надавали кваліфіковані поради щодо виховання та навчання дітей. Залучали до проведення музичних і спортивних свят, відкритих переглядів занять, до оформлення групових кімнат. У кожній віковій групі використовуються наочно-інформаційні, методи, такі, як батьківські куточки, інформаційний стенд для батьків, запрошення, оголошення, вітання.

Провідною формою роботи з батьками, яка характеризується значною педагогічною доцільністю є батьківські збори. Впродовж навчального року було проведено загальні і групові збори, під час яких батьки систематично ознайомлювались з завданнями, новим змістом і напрямками навчально-виховного процесу, специфікою роботи закладу освіти, отримували інформацію про нормативно-правове підґрунтя нововведень в освіті, обговорювали актуальні для них питання, педагогічні проблеми. На зустрічах з батьками запрошувалися практичний психолог, старша медична сестра, соціальний педагог.

**Адміністративно-господарська діяльність**

Незважаючи на складні соціально-економічні умови, матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності ДНЗ перебуває на достатньому рівні. Приміщення ДНЗ оснащені необхідним інвентарем, постійно поповнюється, оновлюється і ремонтується обладнання. В минулому навчальному році за рахунок бюджетних коштів було зроблено ремонт огорожі та надвірних вбиралень.

Протягом року, за рахунок батьківських коштів, зроблено косметичний ремонт групових кімнат. Зусиллями обслуговуючого персоналу побілено групові кімнати, пофарбовано двері, панелі, першого поверху. Проведено ремонт харчоблоку.

Територія закладу повністю огороджена, з зеленими насадженнями та груповими майданчиками.

Опалювальна система дошкільного закладу перебуває в задовільному стані.

У вечірній та нічний час використовується зовнішнє освітлення. Систематично ведеться журнал використання електроенергії.

Заклад забезпечений сміттєзбиральним контейнером.

Гігієнічне навчання і виховання дітей дошкільного віку у закладі здійснюється систематично з урахуванням динаміки фізичного й психічного розвитку, становлення основних функцій зростаючого організму.

Задачею гігієнічного навчання і виховання в дитячому садку є формування усвідомлених культурно-гігієнічних навичок, активності і самостійності дітей.

Питання гігієнічного навчання й виховання дітей дошкільного віку відбивається в планах роботи закладу та планах роботи вихователів.

Згідно ЗУ «Про охорону праці» у дошкільному закладі здійснюється робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Наказом по дошкільному закладу затверджені інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Інструктажі проводяться вчасно. Працівники дошкільного закладу дотримуються  Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей.

Навчальні та адміністративні приміщення мають привабливий та естетичний вигляд, забезпечені твердим та м’яким інвентарем.

В групових приміщеннях створені необхідні умови для якісної організації життєдіяльності дітей. Групи естетично оформлені, затишні, впорядковані меблями відповідно до віку дітей, відповідають гігієнічним та санітарним вимогам. Предметно - ігрове середовище сприяє всебічному розвитку вихованців та відповідає вимогам програми. Ігрові зони обладнані в достатній кількості навчальним та ігровим матеріалом.

Заклад забезпечений навчально-методичною літературою, комп’ютером, широко використовується у роботі Інтернет. У серпні 2013 р. створено сайт ДНЗ. Групи оснащені музичними центрами та телевізорами.

**Медична робота**

Медичне обслуговування дітей дошкільного навчального закладу здійснює старша медична сестра Т. М. Катрич, яка керується Законом України "Про дошкільну освіту", Законом України "Про санітарне та епідемічне благополуччя населення", Інструкцією з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах (Затверджена Наказом МОНУ від 28010.087 № 983), Санітарним регламентом для ДНЗ.

В дошкільному закладі створені належні умови для проведення лікувально-профілактичних та оздоровчих заходів, створений позитивний мікроклімат, забезпечується санітарно-гігієнічний режим.

Згідно «Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826 протягом року було організовано постійний медичний нагляд за дітьми старшою медичною сестрою.

Щодо харчування - то повноцінне та якісне харчування є невід’ємною складовою зміцнення здоров’я дітей. Організація харчування ведеться відповідно Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від. У ДНЗ працює досвідчений медичний персонал та кухарі. Про їх роботу говорять результати – за цей навчальний рік за результатами перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей на виявлено.

У 2017-2018 році середня вартість харчування складає 15.00-16.00 грн. Середнє виконання натуральних норм харчування за 2017-2018 н. р. по всіх основних продуктах ( м'ясо, масло, риба, овочі, соки, крупи, цукор) становить 65%.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни.

**Оздоровча робота в ДНЗ**

У закладі проводилась робота по оздоровленню дітей в літній оздоровчий період. Відповідно до плану заходів робота проводилася за трьома напрямками: з кадрами, дітьми, батьками. Робота педагогічного колективу була активізована щодо організації змістовного дозвілля дітей, розроблено план роботи та забезпечено його виконання. Діяльність дітей влітку проводилася відповідно до вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Оздоровча робота з дітьми складалася з повітряного загартування, ходьби босоніж по покращеному трав’яному покриттю, методу холодової дії на стопи ніг дитини. Систематично велася робота, направлена на розвиток та укріплення здоров’я кожної дитини: організовано проведення ранкової гімнастики, занять з фізичної культури, спортивних та розважальних свят, музичних занять на свіжому повітрі. Створені безпечні умови для дітей у приміщенні дошкільного закладу та на ігрових майданчиках під час прогулянок. Педагогічний персонал дбав про змістовність ігрової та інших видів діяльності дітей на подвір’ї; забезпечував емоційний комфорт; захист дітей від будь-яких дій, які шкодять здоров’ю.

Функціонуючі групи влітку в достатній кількості були забезпечені твердим та м’яким інвентарем, миючими та дезінфікуючими засобами. Забезпечено безперервну роботу систем водопостачання та каналізації, гарячої проточної води, холодильного та технологічного обладнання.

Медичною сестрою та завідувачем здійснювався контроль за виконанням працівниками закладу санітарно-гігієнічних норм і правил утримання приміщень закладу та технологією приготування їжі, при наявності сертифікатів якості харчових продуктів та питної води. Здійснювався контроль також за дотриманням раціонального режиму виховної діяльності та проведення за гартувальних процедур у всіх вікових групах. Працівники закладу дотримувалися виконання питного режиму та режиму дня. Проте, були випадки відсутності у дітей головних уборів.

Проводилася роз’яснювальна робота з батьками та вихованцями щодо дотримання правил поведінки на воді, з легко займаними та вибухонебезпечними предметами і речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, попередження та лікування теплових і сонячних ударів, укусів комах, можливого отруєння грибами, ягодами, рослинами, запобігання кишково-шлункових інфекцій та інших видів дитячого травматизму.

Підбиваючи підсумки навчально-виховного процесу в ДНЗ за минулий 2017- 2018 рік, можна стверджувати, що педагогічний колектив провів значну роботу щодо вдосконалення навчально-виховного процесу. Заходи з дітьми, передбачені планом роботи, були виконані педагогами закладу у повному обсязі й своєчасно.

**Завдання на навчальний рік:**

Виходячи з аналізу освітньо-виховної роботи у 2017-2018 н.р., ураховуючи досягнення й перспективи розвитку педагогічний колектив визначає основні завдання на 2018-2019 н.р.:

1. Реалізовувати завдання з виховання в дітей любові до України, формування рис громадянина української держави, розвиненої духовності, моральності, екологічної культури.
2. Розпочати поглиблену роботу над розвитком техніки читання дошкільників за методикою М. Зайцева.

***МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Підвищення рівня фахової майстерності** | | | | | |
| ЗАХОДИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
| 1. Усім працівникам брати участь у роботі методобєднань, семінарів району 2. Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, проводити огляд періодичних видань 3. Упроваджувати в практику роботи садка елементи перспективного педагогічного досвіду, рекомендованого методичним кабінетом управління освіти | | | протягом року  протягом року  протягом року | завідувач,  вихователі  завідувач  вихователі | |  |
| **Педагогічні ради**  **1. Підсумки роботи за 2017-2018 н. р., затвердження плану роботи на 2018-2019 н. р.** | | | | | | |
| УСТАНОВЧА ПЕДРАДА | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
| 1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2017-2018 н. р. 2. Готовність садка до нового навчального року. 3. Обговорення та затвердження плану роботи на 2018-2019 н. р. Основні завдання педагогічного колективу. | | | серпень  2018 | завідувач  вихователі  завідувач | |  |
| **2. Формування якісного рівня патріотичного виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності** | | | | | | |
| 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Формування громадянської компетентності дошкільників. 3. Виховання патріотизму у дітей дошкільного віку. | | | листопад  2018 | завідувач  вихователі  вихователі | |  |
| **3.Використання новітніх технологій розвитку мовлення дітей дошкільного віку** | | | | | | |
| 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2.Технологія навчання швидкого читання дошкільників за методикою М. Зайцева. Приклади вправ за даною методикою (з досвіду роботи).  3.Плюси та мінуси методики М. Зайцева. | | | березень  2019 | завідувач  вихователі  вихователі | |  |
| 1. **Підсумкова педрада. Аналіз роботи за рік, обговорення шляхів її поліпшення** | | | | | | |
| 1. Аналіз результатів педагогічного. обстеження дітей на рівень засвоєння знань, умінь, навичок відповідно до вимого Базової програми. 2. Психологічна готовність дітей до школи. | | | травень  2019 | завідувач  психолог,  вихователі | |  |
| **На курси підвищення кваліфікації направляються** | | | | | | |
| П.І.Б. | | | | ТЕРМІН | | ВІДМІТКА |
|  | | | |  | |  |
|  | **Провести атестацію педпрацівників:** | | | | | |
| П.І.Б. | | | | ТЕРМІН | | КАТАГОРІЯ, ПЕДАГОГІЧНЕ ЗВАННЯ |
| 1. Плиска В. І., вихователь 2. Фера Н. І, практичний психолог | | | | 2018-2019 н. р. | |  |
|  | **Відкриті покази різних видів роботи** | | | | | |
| ФОРМИ РОБОТИ З ДІТЬМИ | | | ТЕРМІН | ВИКОНАВЕЦЬ | | ВІДМІТКА |
| Моя Батьківщина – Україна. | | |  | Кубарич Р. В. | |  |
| Я та моя родина. | | |  | Плиска В. М. | |  |
| Рукавичка. | | |  | Плиска В. І. | |  |
| Мама – найрідніша і найдорожча у цілому світі людина. | | |  | Бердар Н. В. | |  |
|  | | |  | Фера Н. І. | |  |
|  | | **Консультації для вихователів** | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
| Навчання читання дошкільнят за методикою Зайцева | | | 09.2018 | завідувач | |  |
| Логіко - математична компетентність:  наступність дошкілля і школи | | | 10.2018 | завідувач | |  |
| Розвиток мовлення дітей дошкільного віку засобами фольклору | | | 11.2018 | завідувач | |  |
| Дослідницька діяльність дітей на прогулянці. | | | 12.2018 | завідувач | |  |
| Розвиток творчих здібностей дошкільнят | | | 01.2019 | завідувач | |  |
| Казкотерапія як метод оздоровлення дітей дошкільного віку | | | 02.2019 | завідувач | |  |
| Арт – терапія як метод лікування за допомогою образотворчого мистецтва | | | 03.2019 | завідувач | |  |
| Організація роботи з адаптації дітей до дошкільного закладу | | | 04.2019 | завідувач | |  |
| Як правильно поводитися з дитиною | | | 05.2019 | завідувач | |  |
|  | ***ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ*** | | | | | |
| ЗМІСТ КОНТРОЛЮ | | | ВИД КОНТРОЛЮ | ГРУПИ | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| Готовність до нового навчального року | | | тематичний | усі | вересень  2018 | завідувач |
| Спільна робота сім'ї і дошкільного закладу з охорони життя і здоров'я дітей | | | оперативно-наглядовий | усі | постійно | завідувач |
| Стан використання предметно-розвивального середовища | | | тематичний | усі | Грудень 2018  Січень 2019 | завідувач |
| Вивчення мовленнєвого розвитку дітей молодшого дошкільного віку | | | порівняльний | м/г | Квітень 2019 | завідувач |
| Готовність дітей до навчання у школі | | | підсумковий, фронтальний | старша  група | Травень 2019 | завідувач |
|  | ***ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***  **Наступність діяльності садка і школи** | | | | | |
|  |
| ЗАХОДИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
| Взяти на облік дітей, які у 2019 році йдуть до школи | | | 09.2018 | завідувач | |  |
| Обговорити та затвердити план наступності співпраці ДНЗ та ЗОШ | | | 09.2018 | завідувач,  директор | |  |
| Закріпити вихователів старших груп за класами та вчителями початкових класів школи | | | 09.2018 | завідувач | |  |
| Забезпечити взаємовідвідування занять в ДНЗ та уроків у школі учителями та вихователями | | | протягом року | завідувач | |  |
| Організувати екскурсії до школи:   * Свято першого дзвоника * Ознайомлення дітей старшої групи з територією школи | | | 09.2018  протягом  року | вихователі | |  |
| Організувати та провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи» | | | протягом року | вихователі | |  |
| Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів | | | протягом року | вихователі | |  |
| Провести тестування дітей щодо готовності до навчання в школі | | | 04.2019 | вихователі,  психолог | |  |
| Надавати консультації батькам майбутніх першокласників | | | протягом року | завідувач,  вчителі,  вихователі | |  |
|  | **Групові батьківські збори** | | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
| ***Ясельна група***  ***І.Організація життєдіяльності дітей***  1. Адаптація дитини в ДНЗ, як її полегшити  2. Вибори батьківського комітету групи | | | 09.2018 | вихователі  ясельної групи | |  |
| ***ІІ. Особливості розвитку та виховання дітей раннього віку***  1. Виховання здорової дитини в сучасній сімї  2. Криза трьох років. Переживемо разом | | | 04.2019 | психолог ДНЗ | |  |
| ***Середня група***  ***І. Виховуємо компетентну дитину***  1.Поведінка – показник вихованості дитини  2. Вибори батьківського комітету | | | 09.2018 | вихователі  середньої групи | |  |
| ***ІІ. Даруємо радість праці***  1.Сімя як фактор виховання у дитини позитивного ставлення до праці.  2.Різне | | | 04.2019 | вихователі середньої групи | |  |
| ***Старша група***  ***І. Домашнє і суспільне дошкільне виховання***  1.Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 6-го року життя.  2.Вибори батьківського комітету.  ***ІІ. Формування дошкільної зрілості***  1.Які вони – майбутні школярі? Показники готовності дитини до школи  2.Анкетування батьків «Оцінка діяльності дитячого садка» | | | 10.2018  05.2019 | вихователі старшої групи  вихователі  старшої групи | |  |
|  | **Загальні збори** | | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
| ***1. Налагоджуємо співпрацю з батьками вихованців***  1.Пріоритетні напрямки роботи ДНЗ на 2018-2019 навчальний рік  2.Ознайомлення батьків з Положенням про батьківський комітет ДНЗ. Вибори батьківського комітету | | | 09. 2018 | завідувач | |  |
| ***2.Оцінювання результатів ефективності управління***  ***ДНЗ***   * Звіт завідувача за минулий рік | | | 06. 2019 | завідувач | |  |
|  | **Консультації для батьків** | | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | | ВІДМІТКА |
| * Адаптація дитини до дитячого садочку * Гра – ефективний засіб виховання самостійності у дітей дошкільного віку * Здоровя дитини – багатство країни * Один вдома * Родинне виховання * Покарання для дитини * Золоті правила виховання дитини в сімї * Трудові доручення вдома і в садку * Небезпека в лісі, біля води та водоймищ | | | 09.2018  10.2018  11.2018  12.2018  01.2019  02.2019  03.2019  04.2019  05.2019 | Плиска В. М.  Мацола Н. І.  Кубинець Е. І.  Плиска В. І.  Кубарич Р. В.  Фера Н. І.  Куцин Г. В.  Фера Н. І.  Плиска В. І. | |  |
| ***РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ*** | | | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | | ВІДМІТКА |
| 1. Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування 2. Поповнити добірку сюжетних і предметних малюнків для складання розповідей за ними та підготувати методичні рекомендації щодо їх використання 3. Розробити та підготувати свята, розваги, Дні здоров'я | | | 09.2018  09.2018  до 01.10.2018 | завідувач  завідувач  вихователі,  музичний керівник | |  |
| ***АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ*** | | | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | | ВІДМІТКА |
| Зробити косметичний ремонт групових приміщень | | | до 01.09.2018 | завідувач, завгосп | |  |
| Пофарбувати обладнання ігрових майданчиків | | | до 01.06.2019 | завідувач, обслуговуючий персонал | |  |
| Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду | | | 09.2018 | завгосп | |  |
| Забезпечувати своєчасну доставку продуктів | | | постійно | завгосп | |  |
| Проводити інструктажі з техніки безпеки | | | постійно | завідувач | |  |
| Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку | | | при прийомі на роботу | завідувач | |  |
| Контролювати виконання службових обов’язків працівниками ДНЗ | | | постійно | завідувач | |  |
| Організувати перекопування клумб, газонів | | | 05.2019 | завгосп | |  |
| Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему | | | постійно | завгосп | |  |
| Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікатів якості | | | постійно | завгосп,  медсестра | |  |
| Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами санстанції | | | постійно | завідувач | |  |
| Своєчасно ремонтувати меблі та м’який інвентар | | | постійно | завгосп | |  |
| **Виробничі наради** | | | | | | |
| ЗМІСТ РОБОТИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНІ | | ВІДМІТКА |
|  | | | | | | |
| 1. Стан підготовки до осінньо-зимового періоду | | | 09.2018 | завідувач,  завгосп | |  |
| 2.Затвердження графіків роботи. | | | завідувач | |
|  | | |  | |
|  | | | | | | |
| 1.Про дотримання трудової дисципліни працівниками ДНЗ | | | 01.2019 | завідувач | |  |
| 2.Затвердження графіку відпусток | | | завідувач | |
|  | | | | | | |
| 1.Обговорення та затвердження плану проведення літньо-оздоровчої компанії на 2019 рік, підготовки до нового навчального року, осінньо-зимового періоду | | | 05.2019 | завідувач,  медсестра,  завгосп | |  |
| 2.Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров’я дітей в літній період | | | завідувач | |
| **ДОДАТКИ:**  ***Додаток №1.* Медико-профілактична робота** | | | | | | |
| **Організаційна робота** | | | | | | |
| ЗАХОДИ | | | ТЕРМІН | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | | ВІДМІТКА |
| Систематично вести всю обов’язкову документацію за встановленою нормою | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Аналізувати стан захворюваності з педагогічним персоналом | | | 1 раз на квартал | ст.медсестра, вихователі | |  |
| Узагальнювати результати роботи щодо харчування | | | упродовж року | ст.медсестра | |  |
| **Санітарно-просвітницька робота** | | | | | | |
| Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з поглиблення санітарно-гігієнічних норм | | | згідно з планом | ст.медсестра | |  |
| Проводити бесіди-консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань, попередження дитячого травматизму | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Випускати «Санбюлетень» за різною тематикою | | | згідно з планом | ст.медсестра | |  |
| **Лікувально-профілактична робота** | | | | | | |
| Проводити антропометричні вимірювання дітей | | | згідно плану | ст.медсестра | |  |
| Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Вести нагляд за дотриманням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів | | | щодня | ст.медсестра | |  |
| Забезпечувати медично-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей, дотриманням режиму дня | | | постійно | завідувач, ст.медсестра | |  |
| Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Перевіряти якість приготованої їжі та вести за формою журнал бракеражу | | | щоденно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати закладання продуктів до котла | | | щоденно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати зберігання та строки реалізації продуктів що швидко псуються | | | постійно | ст. медсестра | |  |
| Контролювати харчування дітей та дотримання методики цього процесу | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| **Оздоровча робота** | | | | | | |
| Контролювати проведення генеральних та поточних прибирань | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати дотримання правил миття посуду. | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину | | | за потреби  . | ст.медсестра | |  |
| **Санітарно-гігієнічна робота** | | | | | | |
| Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків | | | щодня | ст.медсестра | |  |
| Здійснювати контроль повітряно-температурним режимом | | | щодня | ст.медсестра | |  |
| Контролювати дотримання працівниками правил особистої гігієни | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати своєчасну зміну білизни, рушників, якістю прання | | | постійно, згідно графіка | ст.медсестра | |  |
| **Протиепідемічна робота** | | | | | | |
| Доводити до відома батьків строки щеплень дітей | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати санітарно-гігієнічні та хлорні режими згідно з інструкцією | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Проводити планове обстеження всіх дітей на педикульоз та коросту | | | згідно плану | ст.медсестра | |  |
| Проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Контролювати проведення ранкового прийому дітей | | | постійно | ст.медсестра | |  |
| Скласти план проходження та контролювати термін проходження персоналом медогляду | | | постійно | завідувач, ст.медсестра | |  |
| ***Додаток №2.* Музичні свята та розваги** | | | | | | |
| РОЗВАГА | | | ТЕРМІН | ГРУПА | | ВІДМІТКА |
| Ми – діти України. Свято | | | 01.09.2018 | усі групи | |  |
| Осінь в гості завітала. Розвага | | | жовтень | старша група | |  |
| Прийшов Миколай – чобіт підставляй. Розвага | | | грудень | усі групи | |  |
| Новорічний карнавал. Свято | | | грудень | усі групи | |  |
| Святкуємо зимовий день народження. Розвага | | | лютий | усі групи | |  |
| Матусь своїх вітаємо. Свято | | | березень | усі групи | |  |
| Випускний ранок «Садок дитячий, прощавай» | | | травень | старша група | |  |
|  |  | | | | | |

**Конкурси**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
| 1 | На краще оформлення ігрових куточків у групах | 31.08.18 | вихователі |  |
| 2 | Щедра осінь (виставка) | 10.2018 | вихователі |  |
| 3 | Новорічний букет (виставка) | 12.2018 | вихователі |  |
| 4 | Великодній кошик (виставка) | 04.2019 | вихователі |  |

***Додаток № 3.*   План роботи з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідаль­ні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. 1. | Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму | вересень | завідувач |  |
| 1. 2. | Видання наказу про попередження дитячого травматизму | вересень квітень | завідувач |  |
| 1. 3. | Забезпечити виконання вимог БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників» | протягом року | завідувач, вихователі |  |
| 1. 5. | Поповнювати банк даних матеріалами щодо охорони життя та здоров’я дітей з розділів:   * протипожежна безпека; * дорожньо-транспортний рух | протягом року | вихователі |  |
| 1. 7. | Організувати і провести конкурс малюнків з проблеми «Безпека життєдіяльності дошкільників» з активним залученням батьків вихованців | квітень | вихователі |  |
|  | | | | |
| 1. 9. | Розробляти для всіх вікових груп серію занять з валеології та безпеки життєдіяльності на навчальний рік | протягом року | вихователі |  |
| 1. 14. | Залучати до роботи з попередження дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, медиків та інших фахівців | у Тиждень безпеки дитини | завідувач |  |
| 1. 15. | Забезпечити оснащення ДНЗ розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з питань безпеки життєдіяльності дошкільників, попередження дитячого травматизму | вересень,  протягом року | завідувач, вихователі |  |
| 1. 16. | Поповнення методкабінету матеріалами кращих досвідів роботи колег ДНЗ району, області, України з проблеми | протягом року | вихователі |  |
| 1. 17. | Активізувати роботу педагогічного колективу щодо залучення батьків дошкільників до збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму | постійно | вихователі |  |
|  | | | | |
| 1. 22. | Провести групову консультацію для вихователів на тему «Фізичне виховання та оздоровлення дітей влітку» | 05.2019 | старша медсестра |  |
| 1. 23. | Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок | протягом року | вихователі |  |
| 1. 25. | Виготовити ширму для вихователів та батьків «Права дитини. Коли права дитини порушуються?» | жовтень | вихователі |  |
| 1. 27. | Маркування меблів, рушників, постільної білизни для дітей. Ведення Листків здоров'я | протягом року | старша медсестра, вихователі |  |
| 1. 28. | Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності | протягом року | завідувач |  |
| 1. 29. | Систематичне проведення занять з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) в усіх вікових групах | щотижня протягом року | вихователі |  |

***Додаток № 4.*  План роботи на літній оздоровчий період**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Строки**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| **І. Охорона життя й здоров'я дітей** | | | | |
| 1.1 | Контролювати виконання Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей | щодня | завідувач |  |
| 1.2 | Проводити обстеження ділянок з метою ліквідації отруйних рослин і грибів. | щодня | старша медсестра, вихователі |  |
| 1.3 | Систематично перевіряти територію й приміщення дитячого саду на наявність колючих і ріжучих предметів | щодня | старша медсестра, завгосп,  вихователі |  |
| 1.4 | Контролювати наявність головних уборів у дітей, тривалість сонячних ванн | щодня | вихователі,  старша медсестра |  |
| 1.5 | Систематично проводити загартовуючі процедури   * постійне перебування на свіжому повітрі; * ранковий прийом і гімнастика на свіжому повітрі; * повітряні, водні й сонячні ванни в сполученні з фізичними вправами; * ходіння босоніж; * достатня кількість денного сну; * використання доступних народних й природних елементів загартовування | щодня | вихователі |  |
| **ІІ. Методична робота** | | | | |
| 2.1 | Організувати роботу педколективу за літнім режимом перебування дітей у ДНЗ | червень-серпень | завідувач |  |
| 2.2 | Підібрати літературу про роботу з дітьми в літніх умовах | червень-серпень | вихователі |  |
| 2.3 | Скласти групові перспективні тематичні плани за основними видами роботи з дітьми | червень | вихователі,  медсестра |  |
| 2.4 | Провести свято, присвячене Дню захисту дітей | 01.06.2019 | музичний керівник, вихователі |  |
| 2.5 | Підготувати консультації для вихователів за темою:  «Ігри з піском та водою», «Літо, літечко…» | червень-  серпень | завідувач |  |
| 2.6 | З метою профілактики отруєнь отруйними грибами й рослинами організувати заняття з дітьми:   * розглянути ілюстрації й окремі природні екземпляри отруйних грибів і шкідливих рослин для закріплення навички у дітей щодо визначення цих рослин | червень-серпень | старша медсестра, вихователі |  |
| 2.7 | Організувати змістовну трудову діяльність дітей у природі (з елементами експериментування, створення пошукових і проблемних ситуацій тощо) | червень-серпень | вихователі |  |
| 2.8 | Спланувати й провести цикл розваг «Райдужне літо» | червень | музичний керівник |  |
| 2.9 | Провести конкурси: малюнка на асфальті, споруд із піску, виробів із природного матеріалу | червень-серпень | вихователі |  |
| 2.10 | Оновити дидактичний матеріал для занять з дітьми | червень-серпень | вихователі |  |
| 2.11 | Підготувати групи до нового навчального року | червень-серпень | вихователі |  |
| **ІII. Медико-оздоровчі заходи** | | | | |
| 3.1 | Підсилити санітарно-гігієнічний режим перебування дітей у дитячому садку | щодня | старша медсестра |  |
| 3.2 | Контролювати технологію приготування їжі й строки реалізації продуктів | щодня | завідувач,  старша медсестра |  |
| 3.3 | Збагатити харчування дітей овочевими й фруктовими блюдами | щодня | завідувач,  комірник,  старша медсестра |  |
| 3.4 | Провести аналіз захворюваності, виявити шляхи виникнення й можливі запобіжні заходи захворюванням | червень | старша медсестра, вихователі |  |
| 3.5 | Контролювати наявність на території дитячого садка отруйних грибів і рослин | щодня | вихователі, старша медсестра |  |
| 3.6 | Проводити всі необхідні фізичні загартовуючі і зміцнювальні заходи з дітьми в достатній кількості | щодня | вихователі |  |
| 3.7 | Проводити бесіди, консультації, використати папки-пересувки, ширми для інформації для батьків про здоров’я і фізичний розвиток дітей | щодня | вихователі, старша медсестра |  |
| 3.8 | Вивчити пам’ятку «Перша допомога при сонячному ударі» | червень | старша медсестра, вихователі |  |
| 3.9 | Випускати санбюлетені з питань попередження отруєння дітей грибами, отруйними рослинами, продуктами харчування | постійно | старша медсестра |  |
| **IV. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| 4.1 | Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим | червень | завідувач |  |
| 4.2 | Провести організоване переведення дітей із групи в групу | 31.08.2019 | завідувач |  |
| 4.3 | Укомплектувати групи для роботи в літній період, розподілити кадри | 01.06.2019 | завідувач |  |
| 4.4 | З метою створення необхідних умов провести:   * Ремонт і фарбування ігрового обладнання; * Завезення піску; * Висадження однолітніх і багаторічних квітів | травень | завідувач, завгосп, увесь колектив |  |
| 4.5 | Провести ремонт групових приміщень | липень-серпень | завідувач, завгосп, вихователі |  |
| 4.6 | Включити до порядку денного виробничої наради тему «Оздоровча робота з дітьми в літній період» | 05.2019 | завідувач |  |
| 4.7 | Вивчити з колективом і контролювати виконання «Типових правил протипожежної безпеки» | червень | завідувач,  завгосп |  |
| 4.8 | Забезпечити своєчасне проходження медоглядів працівниками дитячого садка | за графіком | старша медсестра |  |
| 4.9 | Регулярно проводити санітарно-просвітницьку роботу із працівниками ДНЗ, дітьми та їх батьками | за планом | старша медсестра |  |
| 4.9 | Підсилити контроль за організацією харчування, загартовування та оздоровлення дітей | щодня | старша медсестра |  |

**ПОГОДЖЕНО:** **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

ЗавідувачГаничівського ДНЗ

ясла-садка

А.А.Плиска

План розглянутий і затверджений

на засіданні педагогічної ради № 1

Протокол № 3 від 30.08.2018 року

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**Ганичівського дошкільного навчального закладу ясла-садка**

**на 2018-2019 н.р.**

|  |
| --- |
|  |